

PROSEDUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI ANGKATAN 2017

1. Unduh dan cetak form pengajuan judul dan evaluasi judul mahasiswa di web jurusan akuntansi (akuntansi.fekon.untad.ac.id).
2. Mahasiswa membawa **maksimal** 3 judul dan **minimal** 2 judul untuk di cek kesamaan judul melalui administrasi jurusan.
3. Administrasi jurusan melakukan verifikasi terhadap judul yang bebas kesamaan judul dengan judul penelitian yang pernah diajukan.
4. Jika hanya **1 judul** yang lolos verifikasi kesamaan judul, mahasiswa mengulang langkah pengajuan judul dari awal.
5. Apabila ada minimal **2 judul** yang lolos verifikasi kesamaan judul dari administrasi, mahasiswa melanjutkan konsultasi dengan dosen wali dengan melampirkan:
 - a. Mapping terkait judul skripsi yang diajukan.
 - b. Melampirkan artikel pendukung **minimal** 5 artikel/jurnal/judul skripsi.
6. Jika hanya **1 judul** yang disetujui oleh dosen wali, maka mahasiswa harus mengulang pengajuan judul dari awal.
7. Minimal **2 judul** untuk disetujui oleh dosen wali.
8. Mahasiswa mengajukan judul kepada dosen pengampu matakuliah metodologi penelitian akuntansi dengan menyiapkan bahan berupa: mapping, dan artikel yang terkait dengan judul skripsi.

9. Jika judul hanya tidak disetujui oleh dosen pengampu mata kuliah metodologi penelitian akuntansi, maka mahasiswa melakukan pengajuan judul dari awal.
10. Apabila judul disetujui oleh dosen pengampu mata kuliah metodologi penelitian akuntansi, mahasiswa mengajukan tim dosen pembimbing ke ketua/sekretaris jurusan.
11. Ketua/Sekretaris Jurusan Akuntansi menentukan tim pembimbing berdasarkan matriks dosen pembimbingan Dosen Jurusan Akuntansi.
12. Berdasarkan tim pembimbing yang ditetapkan, jurusan akuntansi mengajukan permohonan surat tugas ke Dekan FEB UNTAD.
13. Mahasiswa registrasi judul yang telah disetujui ke website jurusan atau akses di bit.ly/ajukanjudul.